

Leitfaden

Informationen und Spielregeln für die Teilnahme
an der virtuellen Kick-off Veranstaltung des Bund-Länder-Programms „FH-Personal“
am 05. Oktober 2021

Das Tool

Für die Umsetzung der virtuellen Kick-off Veranstaltung nutzen wir **Cisco WebEx**.

Falls Sie noch nicht mit WebEx gearbeitet haben, möchten wir Ihnen hiermit gerne ein paar Tipps und Hinweise geben, um einen reibungslosen Ablauf sicherzustellen.

WebEx

Cisco WebEx ist in seinen Funktionalitäten sehr ähnlich zu anderen Web-Konferenz-Anbietern wie beispielsweise Zoom oder BigBlueButton.

Sie können sich für eine Teilnahme sowohl über eine **Webseiten-Anwendung** einwählen als auch eine **Desktop-Anwendung** auf Ihrem Rechner installieren. Wir empfehlen die Nutzung der Desktop-Anwendung (<https://www.webex.com/de/downloads.html>).

Der wesentliche Unterschied zwischen diesen beiden Wegen liegt in der anschließenden Darstellung der Teilnehmenden, wenn ein Dokument für alle sichtbar wird. In der Webseiten-Anwendung werden Sie bei einem geteilten Bildschirm (das wird an diesem Tag häufig der Fall sein) nur den aktiv Sprechenden sehen. In der Desktop-Anwendung haben Sie zusätzlich die Möglichkeit, bei einem geteilten Bildschirm auch alle anderen Teilnehmenden in einer Miniatur-Ansicht zu sehen. Sofern Sie kein Mikrofon oder Headset verfügbar haben, können Sie sich in beiden Fällen auch zusätzlich per Telefon einwählen, so dass Sie im virtuellen Raum gehört werden können.

Bei der Kick-off Veranstaltung werden Sie bei den Poster-Rundgängen mehrmals die Möglichkeit erhalten, in **Break-Out-Räume einzutreten** (Teilgruppensitzungen). Ihnen wird dann auf der rechten Seite beim Reiter „Teilnehmende“ ein zusätzlicher Reiter „Break-Out-Räume“ und darin die Option angezeigt, verschiedenen Räumen beizutreten. Um einen Raum wieder zu verlassen, müssen Sie im unteren Bildschirmbereich auf den roten Knopf mit dem Tür-Symbol drücken. Danach erscheint ein Pop-up Fenster, in dem Sie erneut bestätigen müssen, dass Sie den Raum verlassen möchten. Sie werden dann automatisch in den Plenumssaal zurückgeleitet. Dort können Sie sich ggf. einen neuen Raum aussuchen.

Die Kamera aller Teilnehmenden sollte im **Plenumssaal** grundsätzlich ausgeschaltet bleiben bzw. die Videoübertragung ausgeschaltet werden, damit nur die Kacheln der Sprechenden zu sehen sind, in den **Break-out-Räumen** ist die Teilnahme hingegen inklusive Bild explizit erwünscht.

Kurzanleitung

Schritt 1:

Navigieren Sie frühzeitig auf die Seite: [WebEx](#)

Hinweise:

- *Planen Sie ausreichend Zeit für die erforderlichen Vorbereitungsschritte ein, um möglichen Einwahlproblemen vorzubeugen. Der Raum ist am 05.10.2021 ab etwa 9:45 Uhr geöffnet.*

Virtuelle Kick-off Veranstaltung des Bund-Länder-Programms „FH-Personal“

- Bitte nutzen Sie die Desktop-Anwendung, ersatzweise auch Mozilla Firefox oder Google Chrome als Webbrowser. Die Nutzung des Microsoft Internet Explorers sollte vermieden werden.
- Bitte nutzen Sie möglichst keine Virtual Private Network (VPN)-Verbindungen parallel.
- Wenn Sie via Telefon beitreten wollen, wählen Sie: **+49-619-6781-9736 Germany Toll oder +49-89-95467578 Germany Toll 2**
- Die Meeting-Kennnummer für die Desktop-Anwendung bzw. Telefon-Einwahl lautet: **2730 059 0785**.

Schritt 2:

Tragen Sie sich mit Ihrem **Vor- und Nachnamen** (mit Leerzeichen getrennt, entsprechend der Anmeldung zur Kick-off Veranstaltung) sowie Ihrer **E-Mail-Adresse** ein und klicken Sie auf „**Dem Meeting beitreten**“.

Schritt 3:

Das Passwort lautet: **rSbKXPQS832** (77259777 über Telefon- und Videossysteme)

Schritt 4:

Sie gelangen in den Plenumssaal.

Schritt 5:

Der virtuelle Plenumssaal ist so eingerichtet, dass Sie bei Betreten des Raumes automatisch auf „stumm“ und die Kamera auf „aus“ geschaltet werden. Bitte deaktivieren Sie im Plenumssaal die Videoübertragung. Bitte aktivieren Sie immer Ihr Mikrofon, wenn Sie sich zu Wort melden möchten. Idealerweise nutzen Sie ein Headset.

Mit „+/-“ (auf der linken Bildschirmseite) haben Sie die Möglichkeit, eingeblendete Dokumente und Präsentationen individuell für sich zu vergrößern bzw. zu verkleinern.

Schritt 6:

Zum Verlassen des Plenumssaals finden Sie ebenfalls im unteren Bereich den roten Knopf, diesmal mit einem Kreuz darin. Bei Drücken des Knopfes werden Sie gebeten, das Verlassen des Meetings zu bestätigen.

Die Spielregeln

Die nachstehenden Spielregeln gelten für die Plenums- und Teilgruppen-Sitzungen:

Ihr **Mikrofon** ist im Plenumssaal standardmäßig ausgeschaltet. Um Störungen zu vermeiden, sollten Sie diese Voreinstellung lediglich dann ändern, wenn Sie eine Frage stellen wollen und aufgerufen werden.

Die **Kamera** ist ebenso standardmäßig ausgeschaltet. Im Idealfall deaktivieren Sie auch die Videoübertragung, um nur die „Kacheln“ der Sprechenden noch zu sehen. Dies sollte im Plenum (Hauptraum) auch so bleiben, um eine stabilere Übertragung für alle Teilnehmende

Virtuelle Kick-off Veranstaltung des Bund-Länder-Programms „FH-Personal“

zu ermöglichen. Zu den Poster-Rundgängen bitten wir Sie, die Kamera/Videoübertragung einzuschalten.

Sollten Sie Fragen haben, nutzen Sie bitte entweder den **Öffentlichen Chat (für Textbeitrag)** oder die **„Hand heben“-Funktion (für Audiobeitrag)** von WebEx. Wir versuchen möglichst viele Fragen zu beantworten.

Was tun wenn?

Verbindungsabbruch

Navigieren Sie erneut zum Plenumsaal (Hauptraum, siehe oben Schritt 1 unter „WebEx“), dieser ist ständig besetzt. Daher können Sie auch so vorgehen, wenn Sie aus den Teilgruppen-Räumen „geflogen“ sind.

Passwort vergessen

Das Passwort für den WebEx-Raum lautet: rSbKXPQS832. Um an der virtuellen Veranstaltung teilzunehmen, navigieren Sie über den bereitgestellten Link (siehe oben Schritt 1 unter „WebEx“) zum Plenumsaal des virtuellen Workshops.

Audio geht nicht

Standardmäßig sind Sie in der Videokonferenz auf „stumm“ geschaltet. Aktivieren Sie Ihr Mikrofon („Stummschaltung aufheben“). Sollte Ihr Problem damit nicht gelöst worden sein, versuchen Sie einen erneuten Login unter dem Ursprungslink von WebEx.

Video geht nicht

Standardmäßig ist Ihr Video ausgeschaltet und ggf. haben Sie auch die Videoübertragung deaktiviert. Sofern Sie über eine Videokamera verfügen, muss diese immer manuell freigegeben werden. Klicken Sie auf den Knopf mit dem Kamera Symbol und folgen Sie den Anweisungen zur Aktivierung Ihrer Kamera („Video starten“). Hier bitten wir darum, die Kamera lediglich für die Poster-Rundgänge einzuschalten.

Ich kann WebEx nicht nutzen

Wir können leider keinen weitreichenden technischen Support leisten. Wenn Ihr Rechner für WebEx nicht hinreichend eingerichtet ist, sind es meistens Ihre individuellen Sicherheitseinstellungen (z.B. Firewalls oder andere vom Rechenzentrum bzw. der IT-Abteilung eingerichtete Blocker, wie Einschränkungen in den Browser-Einstellungen), die eine Benutzung verhindern. Bitte wenden Sie sich an den IT-Support Ihrer Hochschule bzw. Ihrer Organisation, um eventuelle Probleme zu beheben bzw. eine Nutzung zu erfragen.

Ansprechpartner PtJ

Sollten Sie Fragen dazu haben, stehen wir Ihnen per E-Mail unter ptj-fhpersonal@fz-juelich.de oder per Telefon unter 02461 61 85844 (Frau Viola Pooth) gerne zur Verfügung. Während der Kick-Off Veranstaltung können Sie sich zudem bei technischen Fragen gerne an Frau Dr. Julia Reimer wenden (02461 61 2842, j.reimer@fz-juelich.de).